

Утвержден
приказ №236 от «30» августа 2023 г.
директор МОУ «СОШ № 6
с. Солдато-Александровского Советского района»
_____О.В. Григорьева

**План мероприятий на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников
МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района»**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с работниками школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: - Знакомство с видеороликом Минпросвещения https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/ - Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru .	29.12.2023	Директор О.В. Григорьева, зам. директора по УВР Самойлова Т.А.
2.	Размещение на официальном сайте МОУ «СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» информации по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.01.2024	Зам. директора по ВР Быстрова О.В.
3.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований, не включенных в перечень	До 15.01.2024	Директор О.В. Григорьева, зам. директора по УВР Самойлова Т.А., зам. директора по ВР Быстрова О.В.

4.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	До 15.01.2024	Директор О.В. Григорьева, зам. директора по УВР Самойлова Т.А., зам.директора по ВР Быстрова О.В.
5.	Внесение изменений в должностную инструкцию педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	До 15.01.2024	Директор О.В. Григорьева, зам. директора по УВР Самойлова Т.А., зам. директора по ВР Быстрова О.В.
6.	Участие в анкетировании педагогических работников школы по вопросам снижения бюрократической нагрузки.	10.01.2024	Зам. директора по УВР Самойлова Т.А
7.	Организация работы по электронному документообороту внутри школы	В течение года	Яндекс диск
8.	Проведение проверочных работ, проводимых на он-лайн площадках (Сферум, РЭШ, Учи.ру и др)	В течение года	Педагогические работники