

Основные положения Учетной политики муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6 с. Солдато-Александровского Советского района"

Учетная политика муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6 с. Солдато-Александровского Советского района" утверждена приказом от 27 декабря 2018 года № 357 «Об утверждении учетной политики» (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6 с. Солдато-Александровского Советского района" (далее – МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района").

Бюджетный и налоговый учет управления образования осуществляется муниципальным казённым учреждением по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия Советского городского округа Ставропольского края» (далее МКУ «МЦБ») на основании соглашения о передаче функций по ведению бюджетного учета и составлению отчетности от 12 сентября 2017 года.

Бюджетный учет МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района" ведется автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

Комплексная система автоматизации управления учреждениями и предприятиями «Талисман»

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется из программного продукта в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета регламентируются Инструкцией № 157н, и приказом Минфина РФ от 15.12.2010г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов:

Акт комплектации (разукомплектации) объекта основных средств;

Заявление на выдачу средств под отчет.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района" регламентируется в соответствии с графиком документооборота для целей бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района".

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств, стоимостью свыше 10000 рублей, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1-3 разряд – код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

4-5 разряд- код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

- 6 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 7-8 разряд - порядковый номер учреждения;
- 9-12 разряд – порядковый номер по данной группе.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, достоверности данных бухгалтерского и налогового учета, и отчетности МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района" ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация финансовых обязательств, имущества, находящегося на балансе и на забалансовых счетах в присутствии постоянно действующей комиссии.

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района".

На забалансовом счете 01 учитываются:

- имущество, полученное в пользование;
- учитывается приобретенное лицензионное программное обеспечение по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. Расходы на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года.

Объекты основных средств, по которым комиссией МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района" по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» по остаточной стоимости или при нулевой остаточной стоимости в условной оценке «один объект – один рубль».

МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района" формируются резервы предстоящих расходов:

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование служащего.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи МКУ «МЦБ» осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бюджетной отчетности финансовому органу;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача статистической отчетности в РОССТАТ;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России.

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения Налогоплательщик ЮЛ 4.64.1

Ответственность за ведение налогового учета в МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района", полноту и своевременность перечисления налогов возлагается на ответственного исполнителя МКУ «МЦБ» в соответствии с его должностными обязанностями.

Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов» осуществляется в программном продукте комплексная система автоматизации управления учреждениями и предприятиями «Талисман».

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте комплексная система автоматизации управления учреждениями и предприятиями «Талисман».

Внутренний финансовый контроль в МОУ "СОШ №6 с. Солдато-Александровского Советского района" осуществляется согласно бюджетным процедурам и Порядку организации и осуществления внутреннего финансового контроля, утвержденным управлением образования с использованием следующих методов внутреннего финансового контроля: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности.