

УТВЕРЖДАЮ
Глава Советского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В. Гулытьев
24 января 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 с. Солдато-Александровского Советского района»
на 2024-2025 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Неполнота представления информации на сайте организации требованиям к структуре официального сайта образовательной организации	1. Разместить на сайте школы, документацию, отражающую деятельность школы: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том	Январь 2024 г.	Григорьева О.В., директор, Самойлова Т.А., Данилова О.И., Скиба Н.Н. заместители директора по УВР, Быстрова О.В. заместитель директора по ВР		

	<p>числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. <p>2. Разместить на официальном сайте дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; - форму обратной связи 	Февраль 2024			
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Оборудование помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	<p>1. Приобрести оборудование и стенды для организации школьных пространств в рекреациях школы, в комнату детских инициатив, обеспечить необходимыми материалами для реализации творческих проектов</p> <p>2. Регулярно производить контроль за санитарным состоянием помещений,</p>	Сентябрь 2024 – декабрь 2025г. Постоянно	Григорьева О.В., директор, зам. директора по АХЧ Разуваева Н.В., Самойлова Т.А., Данилова О.И., Скиба Н.Н. заместители		

	<p>наличия и и доступности санитарно-гигиенических средств</p> <p>3. Продолжить организацию работы по благоустройству пришкольной территории и эстетическому оформлению школы</p> <p>4. Провести акции «Школьный двор», «Бой мусору»</p> <p>5. Организовать участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников, «Президентских состязаниях», проекте «Билет в будущее», конкурсах «АГРО НТИ», «Большие вызовы» и других массовых мероприятиях.</p>	<p>2024г., 2025 г.</p> <p>2024г., 2025 г.</p> <p>2024г., 2025 г.</p>	<p>директора по УВР, Быстрова О.В. заместитель директора по ВР., советник директора по воспитанию Брайко О.В.</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Обеспечение необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы «Доступная среда»</p>	<p>1. Приобрести надписи со знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>2. Обеспечить психологическое консультирование учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также родителей на постоянной основе.</p> <p>3. Организовать курсы повышения квалификации педагогов для работы с детьми-инвалидами по слуху (слуху и зрению) услуг по подготовке сурдопереводчика тифлосурдопереводчика).</p> <p>4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению</p>	<p>Январь 2024 г.</p> <p>Январь-декабрь 2024 г</p> <p>Сентябрь 2024 – май 2025</p> <p>Февраль 2024</p>	<p>Григорьева О.В., директор, Самойлова Т.А., Данилова О.И., Скиба Н.Н. заместители директора по УВР, Быстрова О.В. заместитель директора по ВР., психолог Тайницкая С.Н., соцпедагог Стаценко Е.А., зам. директора по АХЧ Разуваева Н.В.</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
<p>Создание благоприятного климата, комфортной, доброжелательной атмосферы</p>	<p>Продолжить работу по созданию доброжелательной среды в общеобразовательном учреждении:</p> <p>1. Провести семинар по теме: «Правила этикета и психология общения».</p> <p>2. Активизировать работу социально-</p>	<p>2024-2025</p> <p>Постоянно</p>	<p>Григорьева О.В., директор, Самойлова Т.А., Данилова О.И., Скиба Н.Н. заместители</p>		

	<p>психологической службы для участников образовательного процесса с целью урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p> <p>3. Провести тренинг «Кодекс этики и служебного поведения работников»</p> <p>4. Информировать сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах с целью повышения компетентности.</p> <p>5. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе (Тренинги для учащихся и педагогов: «Жизнь прекрасна», «Серьезный разговор о простых вещах», «Услышим друг друга», «Управление стрессом», «Трудности в принятии решений», «Переживание осознания собственной неуспешности» и т.д.)</p>	<p>Октябрь 2025г. Постоянно</p> <p>2024 г, 2025 г</p>	<p>директора по УВР, Быстрова О.В. заместитель директора по ВР, психолог Тайницкая С.Н., соцпедагог Стаценко Е.А.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Создание условий, отвечающих необходимым требованиям законодательства и родительской общественности</p>	<p>1. Сделать косметический ремонт помещений и рекреации.</p> <p>2. Проводить дни открытых дверей и другие имиджевые мероприятия по направлениям воспитательной деятельности (родительские собрания, дни здоровья, совместные мероприятия с родителями)</p> <p>3. Еженедельно размещать на официальном сайте школы и соцсетях школы информацию о достижениях учащихся и педагогов</p> <p>4. Регулярно предоставлять информацию о работе общеобразовательного учреждения (достижениях педагогов и учащихся) для публикаций в СМИ – изданию «Панорама нашей жизни»</p>	<p>2024г ,2025 г., 2024 г., 2025 г</p> <p>2024г. ,2025г.</p> <p>2024г. ,2025</p>	<p>Григорьева О.В., директор, Быстрова О.В. заместитель директора по ВР Разуваева Н.В., заместитель директора по АХЧ</p>		

	<p>5. Провести анкетирование получателей образовательных услуг</p> <p>6. Поддерживать на прежнем высоком уровне удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в организации</p>	<p>Г.</p> <p>2024г. ,2025</p> <p>Г.</p> <p>2024г. ,2025</p> <p>Г.</p>			
--	--	---	--	--	--